



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.10.2019 № 559  
г. Рошаль

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №863/38 "Об утверждении государственной программы Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Московской области" на 2018-2024 годы, решением Совета депутатов городского округа Рошаль от 27.12.2018 №2/68 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Рошаль» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Администрации городского округа Рошаль от 09.01.2019 № 6 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности" на 2018-2022 годы», Уставом городского округа Рошаль

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации

450823

обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ (Приложение 1).

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ и утвердить ее состав (Приложение 2).

3. Общему отделу опубликовать на официальном сайте Администрации городского округа Рошаль.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.о. заместителя главы Администрации городского округа Рошаль Жукова В.В.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

## Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ

### 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета городского округа Рошаль, а также цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2 Предоставление субсидии из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ (далее - субсидия), производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете городского округа Рошаль на соответствующий финансовый год.

1.3 Под недополученными доходами ресурсоснабжающей организации в целях настоящего Порядка понимается задолженность юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее - управляющие организации) перед ресурсоснабжающими организациями за теплоэнергоресурсы, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4 Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация городского округа Рошаль (далее - Администрация).

### 2. Цели предоставления субсидии

2.1 Предоставление субсидии осуществляется на возмещение недополученных доходов для оплаты задолженности за потребленный газ перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсами управляющим организациям с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей. Конечным получателем денежных средств является поставщик топливно-энергетических ресурсов.

2.2 Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

### 3. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Рошаль

3.1 Критериями отбора, которым должен соответствовать получатель субсидии, являются:

- наличие договора на поставку топливно-энергетических ресурсов заключенного между получателем субсидии и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;
- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;
- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Рошаль в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка;
- отсутствие сведений о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральным законодательством;
- наличие у получателей субсидии недополученных доходов, которые должны быть не ниже суммы субсидии.

#### **4 Условия и порядок предоставления субсидии**

4.1 Перечень документов, представляемых получателем субсидии, претендующим на получение субсидии:

4.1.1 заявка на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка);

4.1.2 заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени получателя субсидии и копии учредительных документов;

4.1.3 гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедур ликвидации, несостоятельности (банкротства), приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки (приложение № 4 к настоящему Порядку);

4.1.4. гарантийное письмо о неполучении получателем субсидии на дату подачи Заявки средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

4.1.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до предоставления заявления на субсидию;

4.1.6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.1.7. информационное письмо об отсутствии у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды за отчетный год, (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4.1.8. оригинал акта сверки между ресурсоснабжающей организацией и поставщиком топливно-энергетических ресурсов, которая должна быть не ниже суммы предоставляемой субсидии;

4.1.9 копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов (газ) заключенного между получателем субсидии и поставщиком топливно-энергетических ресурсов, заверенная в установленном порядке;

4.1.10 заверенная копия документа о списании у ресурсоснабжающей организации просроченной дебиторской задолженности управляющей организации, нереальной к взысканию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.11 документ, подтверждающий ликвидацию управляющей организации по решению суда, которая имела долг перед ресурсоснабжающей организацией;

4.1.12 оригинал акта сверки между получателем субсидии и управляющей организацией;

4.1.13 информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидий для перечисления субсидии;

4.1.14 расчет недополученных доходов с приложением документов, подтверждающих невозможность взыскания.

4.2 Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для получения субсидий несет получатель субсидии.

4.3 Субсидия предоставляется в размере не более фактических заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов.

4.4 Администрация размещает извещение о приеме Заявок на получение субсидии в сети Интернет на сайте Администрации.

4.5 Документы, предусмотренные п. 4.1 настоящего Порядка, предоставляются получателями субсидии в Администрацию по адресу, указанному в извещении.

## **5. Порядок принятия решений о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии**

5.1 Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, распоряжением Администрации создается комиссия по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии.

Заявки получателей субсидии, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, а также содержащие недостоверную информацию, отклоняются Комиссией. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается получатель субсидии, подавший первым Заявку.

В случае наличия Заявки от одного получателя субсидии, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой получатель субсидии признается имеющим право на получение субсидии.

Основание для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов:

- недостоверность представленной информации;
- ошибки в расчетах.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке получателю субсидии Администрацией в течение 3 рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

В течение двух рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Рошаль на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ (приложение № 1 к настоящему Порядку) по электронной почте, указанной в Заявке.

В течение двух рабочих дней с даты направления комиссией проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию Соглашение, подписанное со своей стороны, (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью получателя субсидии.

После подписания Соглашения отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации направляет необходимый пакет документов в Финансовое управление Администрации для санкционирования оплаты и перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реквизитами, указанными в информационном письме и в Соглашении.

5.2 Финансовое управление Администрации городского округа Рошаль осуществляет финансирование мероприятий, связанных с предоставлением субсидии на цели, предусмотренные п. 2.1 Порядка, на основании заключенного сторонами Соглашения в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Рошаль по расходам.

## **6. Условия и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии**

6.1. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Рошаль (далее - требование).

6.2. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

6.3. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

6.4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджет городского округа Рошаль.

## **7. Требования к отчетности**

7.1 Получатель субсидии представляет в Администрацию финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Рошаль на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ в рамках исполнения

Соглашения, по форме согласно приложению № 5 к Порядку по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

## **8. Организация контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

8.1 Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.2 Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Рошаль.

8.3 Внутренний финансовый контроль Администрации за целевым использованием субсидии, за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет городского округа Рошаль в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется Финансовым управлением Администрации городского округа Рошаль.

8.4 В случае выявления Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии возвращают в бюджет городского округа Рошаль всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

8.5 В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной п. 8.4 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение №2 к Постановлению  
Администрации городского округа Рошаль  
от « 29 » 10 2019 № 559

Состав комиссии

по определению получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ

**Председатель:**

Артюхин А.В.

Глава городского округа Рошаль

**Заместитель председателя:**

Прилуцкий Н.Н.

Первый заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль

**Секретарь комиссии:**

Ладонкина Н.А.

Главный эксперт отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Рошаль

**Члены комиссии:**

Жуков В.В.

И.о. Заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль

Смирнова М.В.

И.о. Заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль

Федорова Н.А.

Начальник Финансового Управления Администрации городского округа Рошаль

Ершов Э.В.

Начальник отдела экономики и цен Финансового Управления Администрации городского округа Рошаль



Приложение №1  
К Порядку предоставления субсидии из бюджета  
городского округа Рошаль юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений)  
на возмещение недополученных доходов  
ресурсоснабжающими организациями  
за отпущенные ими теплоэнергоресурсы  
с целью организации обеспечения надежного  
теплоснабжения потребителей путем расчетов  
по задолженности за потребленный газ

**Соглашение**  
**о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Рошаль юридическим**  
**лицам (за исключением муниципальных учреждений) на возмещение**  
**недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими**  
**теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения**  
**потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный**  
**газ**

г.о. Рошаль

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г..

Администрация городского округа Рошаль, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в целях предоставления в \_\_\_\_\_ году субсидии за счет средств бюджета городского округа Рошаль на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ, на основании протокола заседания комиссии по рассмотрению заявок № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в году субсидии за счет средств бюджета городского округа Рошаль на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ (далее - субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации. Конечным получателем средств субсидии является поставщик топливно-энергетических ресурсов ООО «Газпром Межрегионгаз Москва».

1.2 Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

### 2 Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

### **3 Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1 Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета городского округа Рошаль на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ, утвержденным постановлением Администрации городского округа Рошаль от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(далее - Порядок) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2 Субсидия предоставляется однократно на безвозмездной и безвозвратной основе на погашение задолженности за потребленный газ ресурсоснабжающими организациями.

3.3 Субсидия предоставляется при наличии согласия получателя субсидии на осуществление Администрации и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.4 Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе осуществлять проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.5 Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия Комиссией по рассмотрению заявок положительного решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов.

### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1 Администрация обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2 обеспечивать перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Соглашения;

4.1.3 осуществлять контроль за соблюдением получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.4 направлять получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Рошаль в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае установления Администрацией или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

4.2 Получатель субсидии обязуется:

4.2.1 в случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вернуть субсидию в бюджет городского округа Рошаль согласно требованию Администрации по возврату субсидии в бюджет городского округа Рошаль в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

4.2.2 представлять Администрации финансовый отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Рошаль на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ в рамках исполнения Соглашения по форме согласно

приложению № 6 к Порядку по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.3. представлять Администрации и органам государственного (муниципального) финансового контроля в установленные законами субъектов Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами сроки по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения обязательной проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанную с использованием средств субсидии.

4.3 Получатель субсидии вправе:

4.3.1 обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.2 выполнять иные обязательства в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.4 Администрация вправе:

4.4.1 Провести проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем.

4.4.2 Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов бюджета городского округа Рошаль, предусмотренных Уполномоченному органу по код бюджетной классификации, а также в случае ненадлежащего выполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.4.3 Досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае:

- признания получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- нарушения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами городского округа Рошаль.

## **5 Ответственность Сторон**

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6 Срок действия Соглашения**

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.20\_\_года, за исключением пунктов 4.2.1.- 4.2.3 настоящего Соглашения, которые действуют до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2 Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

7.3 В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение пяти дней информировать об этом другую Сторону.

7.4 Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### «АДМИНИСТРАЦИЯ»

### «ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ»

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

ИНН /КПП

. ИНН /КПП

ОКПО

ОКПО

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты-

Банк:

Банк:

ОКВЭД

ОКВЭД

ОКТМО

ОКТМО

ОГРН

ОГРН

М.П.

М.П.

Приложение №2  
К Порядку предоставления субсидии из бюджета  
городского округа Рошаль юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений)  
на возмещение недополученных доходов  
ресурсоснабжающими организациями  
за отпущенные ими теплоэнергоресурсы  
с целью организации обеспечения надежного  
теплоснабжения потребителей путем расчетов  
по задолженности за потребленный газ

(оформляется на официальном бланке письмо юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного муниципального  
образования Московской области)

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение недополученных доходов ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по задолженности за потребленный газ.

Информация о заявителе:

Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение №3  
К Порядку предоставления субсидии из бюджета  
городского округа Рошаль юридическим лицам  
(за исключением муниципальных учреждений)  
на возмещение недополученных доходов  
ресурсоснабжающими организациями  
за отпущенные ими теплоэнергоресурсы  
с целью организации обеспечения надежного  
теплоснабжения потребителей путем расчетов  
по задолженности за потребленный газ

(оформляется на официальном бланке письмо юридического лица)  
Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г. В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного муниципального  
образования Московской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации-претендента на получение субсидии)

Сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_  
(наименование организации - претендента на получение субсидии)

Задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.

Приложение

1. Справка ИФНС

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение №5  
 К Порядку предоставления субсидии из бюджета  
 городского округа Рошаль юридическим лицам  
 (за исключением муниципальных учреждений)  
 на возмещение недополученных доходов  
 ресурсоснабжающими организациями  
 за отпущенные ими теплоэнергоресурсы  
 с целью организации обеспечения надежного  
 теплоснабжения потребителей путем расчетов  
 по задолженности за потребленный газ

Финансовый отчет

об использовании субсидии из бюджета городского округа Рошаль юридическим лицам  
 (за исключением муниципальных учреждений) на возмещение недополученных доходов  
 ресурсоснабжающими организациями за отпущенные ими теплоэнергоресурсы с целью  
 организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей путем расчетов по  
 задолженности за потребленный газ в рамках исполнения соглашения №\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Предусмотрено субсидии в _____ г. в тыс. руб	Поступило субсидии в _____ г. в тыс. руб.	Произведено расходов за счет субсидии в _____ г. в тыс. руб.	Остаток средств в _____ г. в тыс. руб.	Подтверждающие документы п/п (№, дата)
1	2	3	4	5	6
					- копии платежных поручений, подтверждающих оплату задолженности ресурсоснабжающей организации перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов (в назначении платежа должно быть указано: «по акту сверки № _____ от _____»);

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств на \_\_\_\_\_ л. прилагаем.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_  
 М.П.